

## (SERVICIOS PROFESIONALES)

**1. GENERALIDADES**

<b>Fecha de elaboración del estudio</b>	Enero del 2026
<b>Dependencia solicitante</b>	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
<b>Tipología contractual</b>	Prestación de Servicios Profesionales
<b>Corresponde a objetos iguales</b>	SI__ NO_X_ Cuantos _

**2. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) es un organismo técnico del orden nacional, encargado de ejercer las funciones presidenciales de inspección, vigilancia y control sobre las entidades prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas combustible.

La SSPD tiene como misión garantizar que la prestación de los servicios públicos domiciliarios se realice con calidad, eficiencia y sostenibilidad, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de la ciudadanía.

En cumplimiento de su mandato legal, la SSPD desarrolla las funciones previstas en el artículo 79 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 13 de la Ley 689 de 2001 y adicionado por el artículo 96 de la Ley 1151 de 2007, entre las funciones de la entidad se encuentran las siguientes:

- 1. Evaluar la gestión financiera, técnica y administrativa de las empresas de servicios públicos, de acuerdo con los indicadores definidos por las comisiones; publicar sus evaluaciones; y proporcionar en forma oportuna toda la información disponible a quienes deseen hacer evaluaciones independientes. El Superintendente podrá acordar con las empresas programas de gestión para que se ajusten a los indicadores que hayan definido las comisiones de regulación, e imponer sanciones por el incumplimiento”*
- 2. Organizar todos los servicios administrativos indispensables para el funcionamiento de la Superintendencia.*

A su vez, el Plan Nacional de Desarrollo 2023–2026, denominado “*Colombia, potencia mundial de la vida*”, establece entre sus objetivos impulsar modelos de desarrollo supramunicipales que aprovechen las economías de escala y la vocación productiva de los territorios para reducir las

brechas regionales y la segregación socioespacial y socioeconómica. Esto incluye fortalecer los vínculos urbano–rurales y la integración territorial en el componente de acceso a servicios públicos, a partir de las capacidades y necesidades locales.

Para ello, se ajustarán instrumentos normativos orientados a consolidar la política del sector de agua y saneamiento básico, incorporando esquemas diferenciales urbanos y rurales como medidas para garantizar el derecho humano al agua. Asimismo, se promoverá la implementación de soluciones alternativas y de esquemas de sostenibilidad adecuados a cada territorio, considerando, entre otros aspectos, subsidios diferenciales.

Así mismo, dispuso dentro de sus objetivos, ejes y líneas estratégicas las siguientes

1. Eje de Ordenamiento del Territorio alrededor del Agua y la Justicia Ambiental
2. Eje de Convergencia Regional y Cierre de Brechas
3. Eje de Transformación Productiva, Internacionalización y Acción Climática
4. Eje de Transformación del Gobierno y Fortalecimiento Institucional

Aunado a lo anterior, el Plan establece, entre otros, los pilares de “Ordenamiento del territorio alrededor del agua y la justicia ambiental” y “Derecho humano a la alimentación y justicia social”. Estos pilares contribuyen al fortalecimiento institucional del sector de los servicios públicos domiciliarios mediante la creación de un sistema integral de información, análisis y monitoreo que permita consolidar datos sobre cobertura, calidad, tarifas, sostenibilidad y eficiencia de los servicios.

De igual manera, el Decreto 1369 de 2020 que modificó la estructura de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, dispuso que dentro de las funciones de la dependencia Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – OAPII -, se encuentran:

1. Administrar y promover el desarrollo, implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia y los procesos que lo componen.
2. Asesorar al Superintendente y a las demás dependencias en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Definir directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Superintendencia.
4. Gestionar la innovación institucional a través de métodos y técnicas para el mejoramiento de los procesos, productos y servicios de la Superintendencia.
5. Gestionar la analítica institucional referente al funcionamiento de la Entidad para la toma de decisiones por parte de las diferentes dependencias de la Superintendencia.

Ahora bien, la OAPII formuló el proyecto de inversión denominado “Implementación del Observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios Nacional”, cuya ejecución se inició en la vigencia 2024 y ha venido adelantándose de manera gradual conforme a las etapas previstas en su marco programático. El proyecto tiene por objeto la creación del Observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios (OSPD), concebido como un mecanismo institucional para la observación, análisis y seguimiento de distintos aspectos asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios. Para tal efecto, contempla la recolección y consolidación sistemática de información, la definición y actualización de variables de monitoreo, el seguimiento a cambios en los indicadores sectoriales y la promoción de procesos de análisis que fortalezcan la toma de decisiones en el ámbito regulatorio y de política pública.

Es así que, a través de la presente contratación, se aportará al cumplimiento de los siguientes objetivos, productos y actividades del proyecto de inversión “Implementación del Observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios Nacional”, a cargo de la Oficina de Asesora de Planeación e Innovación Institucional:

- ✓ **OBJETIVO:** Implementar estrategias de apropiación de la información por parte de los grupos de interés.  
**Producto:** Documentos metodológicos  
**Entregable:** Divulgación
- ✓ **OBJETIVO:** Aumentar la generación y divulgación de análisis asociados al seguimiento y evaluación de la prestación de los SPD.  
**Producto:** Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial  
Divulgación.  
**Entregable:** Servicio de analítica de información.  
Realizar transferencia de información a los documentos de análisis y el micrositio web del Observatorio.

El desarrollo del Observatorio se orienta al fortalecimiento de la gestión del conocimiento y de la toma de decisiones en el sector, constituyéndose en un instrumento para la articulación de los distintos espacios institucionales de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios destinados a robustecer la Gestión del Conocimiento y la Innovación en la prestación de los servicios públicos domiciliarios. Dicha articulación comprende, entre otros componentes, los procesos de formación, las iniciativas de innovación desarrolladas a través del Super-Lab, la asistencia técnica, las actividades de investigación y el propio Observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios.

Adicionalmente, el Observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios contribuye al fortalecimiento de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, mediante la generación de espacios de formación y de transferencia de conocimientos estructurados alrededor de la oferta programática proyectada para la Escuela de Servicios Públicos Domiciliarios. Esta Escuela consolidará una oferta formativa dirigida a los grupos de

valor de la Superintendencia, y se apoyará en alianzas estratégicas que facilitarán el acceso a procesos de educación formal en instituciones educativas relacionadas con la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

En este contexto, el proyecto de inversión del Observatorio contempla como eje estratégico la transferencia de conocimiento hacia la ciudadanía a través de la Escuela de Servicios Públicos Domiciliarios. Para materializar este componente, se hace imperativo contar con un apoyo especializado en diseño gráfico y diagramación técnica que lidere la producción visual de la oferta formativa institucional. Esta necesidad se fundamenta en que la Escuela requiere de un lenguaje gráfico y esquema de diagramación propios, coherentes con las líneas de investigación del Observatorio, que permitan transformar la información técnica sectorial en contenidos didácticos visuales accesibles para vocales de control, veedurías y ciudadanía en general. Dado que la entidad no cuenta con personal de planta con dedicación exclusiva para el diseño de piezas comunicativas y diagramación de módulos formativos, se requiere la vinculación de personal idóneo bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales.

Para satisfacer la necesidad identificada, se requiere contratar a un profesional con especialización y con 24 meses de experiencia específica en actividades relacionadas con el objeto contractual, que brinde apoyo técnico especializado en la diagramación de contenidos programáticos y el diseño de la imagen de la gestión temática del Observatorio. Este acompañamiento permitirá asegurar la calidad visual, la traducción comunicativa de contenidos y la coherencia estética de los insumos técnicos generados, garantizando su alineación con las metas del proyecto de inversión. De esta manera, se asegura que la transferencia de conocimiento sea efectiva, facilitando que los grupos de interés se apropien de la información sectorial para el ejercicio del control social, en cumplimiento de las funciones de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

**3.1 Objeto:** Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional para el diseño de los contenidos programáticos y esquema general de los módulos de la Escuela, así como realizar el diseño de imagen de la gestión temática del observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios.

**3.2 Clasificación UNSPSC:** El objeto contractual se enmarca en el código de clasificación de bienes y servicios de Naciones Unidas - UNSPSC:

CLASIFICACIÓN – UNSPSC
80111500

**3.3 Obligaciones especiales del contratista:**

1. Elaborar piezas comunicativas (digitales, gráficas, informativas o audiovisuales) orientadas a la divulgación, apropiación y comprensión de los contenidos y funciones del Observatorio de Servicios Públicos, conforme a las orientaciones técnicas de la entidad.
2. Apoyar estructuración, organización y validación de contenidos provenientes de estudios, diagnósticos, indicadores y demás insumos sectoriales relevantes, garantizando su adecuada traducción comunicativa.
3. Asegurar la coherencia comunicativa entre los mensajes, piezas y contenidos producidos y los lineamientos institucionales de comunicación, identidad visual y relacionamiento con grupos de interés, en el marco de las temáticas del observatorio y escuela de servicios públicos.
4. Apoyar en el diseño gráfico de las cartillas y módulos de formación de la Escuela en Servicios Públicos Domiciliarios, de acuerdo a los insumos de los ejes temáticos establecidos y directrices de imagen institucional.
5. Apoyar en la definición de imagen del sitio WEB del observatorio y escuela de servicios públicos, generar las piezas comunicativas
6. Todas las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que obedezcan a la naturaleza propia de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

**3.4 Valor estimado del contrato:** El valor del presente contrato se fija en la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$49.000.000)**, monto que incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes a que haya lugar, conforme a los procedimientos financieros de la SSPD.

Distribuidos de la siguiente manera:

**DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.300.000)** serán destinados al producto documentos metodológicos

**DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.300.000)** serán destinados al producto documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial, divulgación.

**DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.400.000)** serán destinados al producto de servicios de analítica de información.

El valor del contrato se estima de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios que fija los valores de referencia para determinar los honorarios en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta la formación académica y la experiencia de quien resulte seleccionado.

Categoría	Estudios	Posgrado	Experiencia	Honorarios Mensuales
17	Título profesional	Especialización	24 meses de experiencia profesional relacionada	\$7.402.957

Se aclara que los valores indicados en el cuadro anterior corresponden a la Resolución No. SSPD-20251000733415 del 19 de diciembre del 2025 vigente en la entidad para el 2026.

Nota: No obstante, los honorarios definidos para esta necesidad corresponden a un valor de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)** mensuales, de conformidad con lo establecido y permitido en la Resolución como margen de acción de valor piso y valor techo establecido por categoría. (esta nota aplica cuando el valor de los honorarios sea diferente al precio techo establecido para cada categoría según la tabla de honorarios).

**3.5 Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del presente contrato será de siete (7) meses sin exceder la presente vigencia fiscal, contados a partir del cumplimiento del último requisito para el inicio de la ejecución.

**3.6 Forma de pago:** La SUPERSERVICIOS pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas correspondientes a la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)** y en proporción a los días ejecutados en cada mes, contados a partir del Acta de inicio. La SUPERSERVICIOS realizará los pagos de las cuentas de cobro o facturas que cumplan con los requisitos definidos en el proceso de gestión financiera, así: a) Deberá presentar informe de actividades A-SF-033; b) Presentación de Factura electrónica para los Contratistas que estén obligados, de conformidad con lo establecido en el Decreto 358 de 2020 del MHCP y a la resolución 042 del 5 de mayo de 2020 (DIAN), la cual deberá ser validada por la DIAN; c) Planilla de pago del mes correspondiente como cotizante al Sistema General de Seguridad Social Integral o Resolución de pensión (soporte o comprobante de pago); de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y demás normas pertinentes que regulen la materia; y d) Para el último pago se requerirá la suscripción del certificado final de ejecución A-SF-017. Parágrafo primero. La persona natural, sin importar la forma de pago acordada, deberá efectuar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social cumpliendo con el 100% del 40% de su IBC o en su defecto autorizará de manera voluntaria y acordará con la entidad, que la SUPERSERVICIOS retenga y pague las sumas respectivas, de conformidad con el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025. Parágrafo segundo. Cuando la SUPERSERVICIOS en sus pagos pacte mensualidades, estas se entenderán para todos los efectos financieros los correspondientes a treinta (30) días; de igual forma, la proporción del servicio que sea prestado será cancelado, tomando como base el mes de treinta (30) días. Parágrafo tercero. Los pagos se efectuarán con sujeción a las apropiaciones presupuestales, al Programa Anual



Mensualizado de Caja – PAC, de la correspondiente vigencia, a la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional y al correspondiente trámite administrativo. Parágrafo cuarto. Los pagos que efectúe la SUPERSERVICIOS a sus Contratistas, se consignarán en la cuenta bancaria que indiquen de acuerdo con la información que suministren al momento de aceptar el Contrato en el aplicativo electrónico SECOP II. Parágrafo quinto. Los contratos que cumplan con el último requisito de ejecución dentro de los dos (2) últimos días calendario de cada mes, deberán iniciar el primer día hábil del mes correspondiente. Parágrafo sexto. Para efectos del cierre de cada vigencia fiscal se acatarán las disposiciones establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP y plasmadas en la Circular de Cierre emitida por la Dirección Financiera de la SUPERSERVICIOS. Parágrafo séptimo. En cumplimiento de la planificación contractual y financiera propuesta para la vigencia, los contratos y cierres presupuestales no podrán superar la fecha establecida en la circular respectiva, salvo, autorización por parte de los Ordenadores del Gasto de la SUPERSERVICIOS. Parágrafo octavo. Los pagos se realizarán previa verificación y aprobación del informe de actividades por parte del Supervisor designado, quién dará fe del cumplimiento de las obligaciones pactadas. El Contratista se compromete a subir los soportes generados en la plataforma transaccional SECOP II, conforme al procedimiento interno de la Dirección financiera. Parágrafo noveno. El Contratista para suscribir el contrato, deberá tener renovado el RUT, con la actividad económica respectiva conforme a su perfil profesional.”

**3.7 Lugar de ejecución:** En la ciudad de Bogotá.

**3.8 Desplazamientos:** El desarrollo de las actividades a contratar No requiere desplazamiento.

**3.9 Alcance y derechos relativos al desarrollo de software:** El desarrollo de las actividades a contratar No requiere desarrollo de software.

**3.10 Supervisión:** Estará a cargo de la Profesional especializado grado 19 código 2028 funcionaria LUISA JOHANNA PALACIOS VELOSA de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional o quien designe el Ordenador de Gasto en la minuta del contrato.

El supervisor deberá desarrollar las labores de seguimiento y control conforme a los lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

#### **4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

<b>Número de consecutivo en el PAA</b>	12001526
<b>CDP</b>	16926
<b>Objeto de Gasto</b>	02-02-02-008-03-09 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

<b>Nivel Ordinal</b>	A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)
<b>Proyecto inversión o funcionamiento</b>	Implementación del observatorio de servicios públicos domiciliarios nacional
<b>Código BPIN para inversión</b>	202400000000203
<b>Producto para inversión</b>	Documentos metodológicos Documentos de análisis de coyuntura y prospección sectorial Servicio de analítica de información

## 5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN

**5.1 Modalidad de selección:** Contratación Directa.

**5.2 Justificación jurídica modalidad de selección:** De conformidad con lo previsto en el literal h) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SSPD se encuentra facultada para adelantar el presente proceso de selección a través de la modalidad de contratación directa. Por lo cual, la Superservicios se encuentra habilitada para seleccionar a una persona natural o jurídica, cuya idoneidad y experiencia, le permitan ejecutar el objeto contractual y desarrollar de manera adecuada las actividades previstas, para satisfacer la necesidad de la entidad.

**5.3 Factores de selección:** Idoneidad y experiencia.

**5.4. Análisis de la idoneidad y experiencia:** Teniendo en cuenta la necesidad de la Superservicios, se concluye que se podrá contratar directamente los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de **DANIEL CASTAÑEDA ARREDONDO** persona natural, con cédula **1.020.732.641**, quien cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Dentro de su formación académica posee título Profesional en Diseño Gráfico con especialización en Gerencia Estratégica y con más de 24 meses de experiencia, calidades que demuestra que se encuentra en la capacidad de celebrar el contrato y ejecutar las obligaciones del mismo.

Adicionalmente se verificó que el contratista no está inmerso en ninguna de las inhabilidades de orden general y especial de la Ley 142 de 1994, Artículo 44, como tampoco de las establecidas en la normativa aplicable.

La información del perfil propuesto se sustenta en lo verificado por la dependencia solicitante en la



lista de chequeo, la cual se adjunta a este estudio previo en formato A-SF-041, debidamente diligenciada.

## 6. MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista presenta información inconsistente.	Contratación sin el lleno de requisitos legales. Lo asume el Contratista.	Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
2	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista presenta documentos con información, presuntamente, falaz, para acreditar requisitos.	Contratación sin el lleno de requisitos legales. Lo asume el Contratista.	Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
3	Específico	Externo	Ejecución	Contratista	Los trabajadores independientes en ejercicio de su profesión, en tanto son personas naturales, pueden sufrir accidentes o enfermedades que pueden afectar la debida prestación de los servicios contratados.	Retrasos en la ejecución del contrato. Lo asume el contratista a través de la EPS o ARL.	Posible	Mayor	Alto	Mayor
4	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos que afectan el contrato o su ejecución.	Genera un desequilibrio del valor contractual. Lo asume una u otra parte de acuerdo a lo dispuesto en la nueva regulación.	Probable	Moderado	Alto	Menor
5	Particular	Interno	Ejecución	Operacional	Illegibilidad y falta de actualización o información de los expedientes virtuales	Demora en la evacuación de los trámites.	Posible	Menor	Medio	Medio
6	General	Externo	Ejecución	Sociales / políticos	Que con ocasión a las disposiciones del Gobierno Nacional, que lleguen a ser emitidas por algún tipo de emergencia sanitaria o de carácter económico y social, se vuelva a decretar el confinamiento parcial o total para todos los sectores de la economía o se presenten alteraciones de orden público.	Atrasos en la entrega de actividades por fallas de servicios de internet en el domicilio o servicios públicos, para el desarrollo de las mismas.	Probable	Mayor	Posible	Moderado

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	SSPD	Verificación de la información suministrada y por el contratista y la entidad.	Raro	Menor	Bajo	BAJO	Supervisor.	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados y los requisitos exigidos.	Cada vez que se presente la necesidad.
2	SSPD	Verificación de los documentos presentados / Terminación del contrato.	Raro	Catastrófico	Alto	BAJO	Supervisor.	Consultando las fuentes de emisión de los documentos.	Cada vez que exista algún cuestionamiento respecto a los documentos aportados.
3	SSPD	Adopción de la medida contractual pertinente de acuerdo con el caso concreto (suspensión, terminación, cesión del contrato, etc.).	Raro	Menor	Bajo	BAJO	Supervisor.	Por supervisor a través del seguimiento del contrato.	Permanentemente durante la ejecución del contrato.
4	SSPD	Informar al contratista sobre el cambio del contrato y sus impactos en el mismo, para tomar las medidas del caso.	Improbable	Menor	Bajo	ALTO	Supervisor.	Analizar la necesidad de la SSPD para así realizar una buena calificación del objeto contractual.	Cada vez que se presente un cambio normativo en el régimen de contratación o normas asociadas.
5	SSPD	Revisión de la actualización de los expedientes en las diferentes etapas procesales	Raro	Medio	Medio	ALTO	Supervisor	Conocimiento, revisión y análisis de la matriz de caducidad de los procesos	Permanentemente durante la ejecución del contrato.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
6	Contratista	Una vez superada la falla, el contratista debe comprometerse a ponerse al día con los retrasos ocasionados como consecuencia a las fallas presentadas.	Improbable	Menor	Bajo	BAJO	Contratista / Superservicios	Dar cumplimiento a las obligaciones especiales y a los tiempos pactados a fin de mitigar el riesgo.	Permanentemente durante la ejecución del contrato.

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

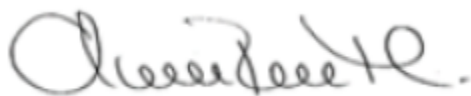
Teniendo en cuenta el análisis de riesgos efectuado y con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento del contrato que se llegue a celebrar, la Superservicios exigirá la constitución de garantías que amparen el siguiente riesgo:

GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la póliza

## 8. TRATADOS VIGENTES:

Esta contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional ni Tratado de Libre Comercio vigente para Colombia.

**9. FIRMAS AUTORIZADAS:**



**ANDREA PAOLA PRIETO MOSQUERA**

Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Proyectó: Nury Yasmin Gutierrez Vega – Abogada Contratista Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Reviso: Edwin Jair Ramirez Charry– Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Anexos. CDP.

Certificación Formato AS-F-011

Documentos Lista chequeo AS-F-040 y 041